◆概要

## 高品質な概略工程表を省力で作成することを目的とした xlsm です. 主な機能は以下の通りです.

土は饿肥はり	くてのれ	<b>囲りで</b>	9.											/(	7)				
	(3)				(2)		(	<u>4</u> )		ÉI		ΆΙ		Í				社内	15
		Bł	星			Norma-	-		<u> </u>	2023/7	/24	1W 2023/7	/31	2	2W 023/8/7	,	2	3W 2023/8	1
項目	矛	定	実	績		工数		担当	予実差	24 25 26 27	28 29 30	31 1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11	12 13	14 15	16 17	7
フェーズ タスク 儒考	開始	完了	開始	完了	工数(h)	) 作業人員	所要日数			月火水木	± ± #	月火水木	<b>±</b>	月火水	(木)		8	*	l
0.モックアップ試験要領書	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/2	2023/8/3					18										Ī
1)要領書作成	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/1	2023/8/3	15	1	2		18								[		
1. つかみ具	2023/8/4	2023/8/10	2023/8/4	2023/8/17					18	(5)	.6)						<b></b>	•	
1) 劉作	2023/8/4	2023/8/7	2023/8/4	2023/8/7	15	1	2		<b>B</b> 0		•			-				eccertain and	1
2)陸上試験&手直し	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/8	5	1	1		1日										Ĩ
3)発送→翻見	2023/8/8	2023/8/10	2023/8/9	2023/8/17	20	1	3		18									_	
2. エジェクター	2023/8/17	2023/8/24	2023/8/17	2023/8/24					0日									-	
1) フィルター	2023/8/17	2023/8/18	2023/8/17	2023/8/21	15	1	2		1日										-
2) ポンプ	2023/8/17	2023/8/18	2023/8/17	2023/8/18	15	1	2		08										Ē

①案件のフェーズ,タスク項目管理

②工数,作業人員数から所要日数の算出

③休日,祝日を加味した作業完了予定日の算出

④予定/実績の完了予定日の差を算出

⑤予定日程のグラフをカレンダー上に生成する機能

⑥実績日程のグラフをカレンダー上に生成する機能

⑦マイルストーンの生成する機能

⑧予定日程全体を前後にずらす機能

◆使い方

一般的な工程表と基本的には同じですが、いくつか注意点があります.

- ① カレンダーの表示期間について
- ② カレンダーの内のセルについての注意
- ③ 項目の[フェーズ]と[タスク]について
- ④ 工数と所要日数について
- ⑤ 予定開始日の入力について
- ⑥ グラフの生成について
- ⑦ マイルストーンについて
- ⑧ 祝日について
- ⑨ 予定をずらす機能について

# ① カレンダーの表示期間について

### ・案件の開始日

カレンダー表示の開始日を指定します.

指定した日付を含む週間が 0W(0 週目)となります.

	作成日/作	成者:	202	3/1/1	さとう															
	案件の	開始:	2023	/7/30	日曜日															
	调	表示:		0																
	1人日	工数:		7.5	h															
								-	÷	-						Ŧ		-		
									ш <i>и</i> /											
										0W			11		~		1W			
									202	3/7	/24	ł	_		1	202	3/7	/31		
実績	責		LXX		担当	予実差	24	25	26	27	28	19	30	1	1	2	3	4	5	6
	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			月	火	水	木	金		<u>18</u>	月	火	水	木	争		
/8/2	2023/8/3	Lauran				1日		e e recente de la companya de									-			
/8/1	2023/8/3	15	1	2		1日														
			Τ																	
19/4	2022/8/17					1日	1							[				_		

#### ·週表示

開始日何週目から表示するかを指定します.

長期案件の中盤,後半等にカレンダ後半を表示するのに使います.

後3^			作成口/作	成老·	202	3/1/1	さとう	1													
]前へ			1F/成山/1F 案件の	成有. 開始:	2023	6/7/30	日曜日														
Chai Ro			週 1人日	<u>表示:</u> 工数:		0	h	2													
12月1年																					
										受注		_				着	I	1			
	E;	程			T*h		-			2	023	w /7/2	24	)	+		202	1W 3/7	7/31	Ĺ	
予	定	実	績		上奴		担当	予実差	24	25	26 2	7 2	8	29 30	31	1	2	3	4	5	6
ŝ	完了	開始	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			月	火	水 ;	k 3	114	1 8	月	火	水	木	金		
23/8/1	2023/8/2	2023/8/2	2023/8/3					1日								-	-	-	,		
23/8/1	2023/8/2	2023/8/1	2023/8/3	15	1	2		18								-					

後ろ/				r+±∠.	202	2/1/1	++3															
			11FDX 11/11F	成合:	202.	5/1/1		;	-													
一前へ			案件の	開始:	2023	1430	日曜日															
	_		调	表示:	. (	3																
彩制的			1人日	工数:		7.5	h															
נאנחעו																						
												社区	的定例	一会	0							
										1		3Ŵ					-		4₩	-	-	_
	日	程									202	3/8	/14				2	202	3/8	3/2	1	
予	定	実	績		⊥£X		担当	予実差	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
40	完了	開始	完了	工数(h)	作業人員	所要日数				*	*	木	金		8	月	火	水	木	金		
23/8/1	2023/8/2	2023/8/2	2023/8/3					1日														
23/8/1	2023/8/2	2023/8/1	2023/8/3	15	1	2		1日														

### ② カレンダーの内のセルについての注意

カレンダー内のセルは空欄のセルに見えますが、全てのセルに関数が入っています. カレンダー内の関数を削除/変更するとグラフの生成が出来なくなる為、注意して下さい.

	<u>作</u> 月 多 一	=M\$	18+1	E	:う 第日 り			Ð	 						着					
								-		0W	1		1		-		1W			
14		-						1000	202	3/7	/24				2	202	3/7	/31		
実績	Ę		上叙		担当	予実差	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			Я	火	水	木	金	T.	8	月	火	水	木	金		
/8/2	2023/8/3					1日		4								-	-			
/8/1	2023/8/3	15	1	2		1日														
/8/4	2023/8/17					1日	_											_		

# ③ 項目の[フェーズ]と[タスク]について

・フェーズとタスクは書式に指定はありませんが、列で区別するようにして下さい. フェーズ列が空欄なのか、タスク列が空欄なのかでグラフの生成など処理が変わります. ※「0.~~ 1.~~」等の書式は任意です.

		1				
					日利	물
		坝日		予定	2	
	フェーズ	<u> </u>	備考	開始	完了	開始
空欄にする	0. Ev	クアップ試験要領	唐書	2023/8/1	2023/8/2	203
		1)要領書作成	ţ.	2023/8/1	2023/8/2	203
	1. つか	み具		2023/8/4	2023/8/10	202

### ・フェーズの区切りは空白行としてください.

	0. モックアップ試験要領書	2023/8/1	2023/8/2	203
	1)要領書作成	2023/8/1	2023/8/2	202
2	↗			
空行にする	1. つかみ具	2023/8/4	2023/8/10	202
	1) 製作	2023/8/4	2023/8/7	202
5	2)陸上試験&手直し	2023/8/7	2023/8/7	202
5	3)発送→鶴見	2023/8/8	2023/8/10	20:
,				

④ 工数と所要日数について

作業タスク項目ごとに見込まれる工数(時間)と対応にあたる人数を入力します. 一人工の稼働時間と作業人員数からタスク完了の所要日数が計算されます.

1 人日工数は案件に応じて調整して下さい. ※フェーズ項目には工数を入力しない ※担当者の入力は任意

7					1							
8				1日後ろ^	×	10	作成日/作	成者:	2023	3/1/1	さとう	
10		MBS	5生成	1口前へ	1		案件0	)開始:	2023	/7/30	日曜日	
11				T L HJ, V			退	表示:		0		
12		マイル	xh->	図形削除	.		1人日	工数:		7.5	h	
13					<u> </u>						-	
14						入力	する					一人工の稼働時間
15 16												
17		百日			E	程			丁*#			
18		現日		予	定	実	績		上奴		担当	
19	フェーズ	タスク	備考	開始	完了	開始	完了	数(h)	作業人員	所要日数		
20	0. Ey	りアップ試験要	領書									
21		1)要領書作	成					15	1	2		
22												所要日数が計算される
23	1. つか	み具										
24		1) 製作						15	1	2		
25		2)陸上試	験&手直し					5	1	1		
26		3)発送→	鴲見					20	1	3		
and the owner where the												1

- ⑤ 予定開始日の入力について
  - ・予定開始日を入力すると休日を加味した完了予定日が算出されます. フェーズの完了日は最終タスクの完了日となります.

		入力する			,,,,,,			21.		
				B	程	/		T*h		
	項日		予	定		績		上釵		担当
フェーズ	タスク	備考	開始	完了	開始	完了	工数(h)	作業人員	所要日数	
). モック	アップ試験要	領書	2023/8/1	2023/8/2						
	1)要領書作	成	2023/8/1	2023/8/2			15	1	2	
1. つかる	み具		2023/8/4	2023/8/10	-					
	1) 製作		2023/8/4	2023/8/7	最終タ	スク完了予	定が	1	2	
	2)陸上試	験&手直し	2023/8/7	2023/8/7	フェー	ズ完了予定	ミとな こ	<b>Z</b> 1	1	
	3)発送→	鶴見	2023/8/8	2023/8/1 <del>0</del>			20	1	3	

所要日数から完了日が算出される

・予定日程を入力する際に警告が出ることがありますが、無視して「OK」してください.

※エクセルの仕様上仕方ありません

	crosoft Excel	
-	1 つ以上の循環参照が発生しています。循環参照とは、数式が直接的または間接的に自身のセルを参照している状態を指します。これにより、計算が正しく行われない可能性があります。	
	循環参照を削除または変更するか、数式を別のセルに移動してください。	
_	OK ヘルプ( <u>H</u> )	-
-	─────	-

### ⑥ グラフの生成について

・グラフは[WBS 生成]ボタンを押下することで生成されます. 予定は青系統のカラーで,実績は橙系統のカラーでグラフ生成されます. また,フェーズのグラフは特別に濃色で生成され,グラフ末に菱を描写します. ※グラフ生成後に日程を修正した場合や,週表示を変更した場合は都度生成し直す



												党王				着工											独内景
												144	0W			1.60	1W			-		2₩					34
	780			B	程			<b>T #h</b>				2	023/7/	24		20	23/7/	31			202	23/8	/7			203	23/8/1
	項日		予	定	実	績		上蚁		担当	予実差	24 25	26 27 3	28 29 3	31	1	2 3	4 5	6	7 8	9	10	11 12	13	14 1	5 16	17 1
フェーズ	97.5	備考	開始	完了	開始	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			月火	水木:	<b>1</b>	月	火	K 木 i	2		月火	水	*			<u> </u>		未 1
0. Ey/	ウアップ試験要領	頃書	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/2	2023/8/3					1日						•										
	1)要領書作成	ξ.	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/1	2023/8/3	15	1	2		18																
																											<mark>.</mark>
1. つか	み具		2023/8/4	2023/8/10	2023/8/4	2023/8/17					18						-			_		-					
	1) 劉作		2023/8/4	2023/8/7	2023/8/4	2023/8/7	15	1	2		BO		▶				=			=							
	2)陸上試驗	黄&手直し	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/8	5	1	1		1日									-							
	3)発送→	兒	2023/8/8	2023/8/10	2023/8/9	2023/8/17	20	1	3		1日										-						_
2 785			2022/9/17	2022/9/24	2022/9/17	2022/0/24					08																
2. 1/	1777-		2023/0/17	2023/0/24	2023/0/1/	2023/0/24					UH.																
	1) フィルター		2023/8/17	2023/8/18	2023/8/17	2023/8/21	15	1	2		1日																
	2)ボンブ		2023/0/1/	2023/0/10	2023/0/1/1	2023/0/10	15	1	2		0日						-		070253	-							<u> </u>

スケジュールからグラフが生成される

## ⑦ マイルストーンについて

マイルストーンのリストはシート[マイルストーン]に記載します.

22			
23 1. つかみ具	2023/8/4	2023/8/10	
24 1) 製作	2023/8/4	2023/8/7	
25 2)陸上試験&手直し	2023/8/7	2023/8/7	
26 3)発送→鶴見	2023/8/8	2023/8/10	
27			
28 2. エジェクター	2023/8/17	2023/8/24	202
29 1) 7411/9-	2023/8/17	2023/8/18	202
2) ポンプ	2023/8/17	2023/8/18	202
↓  ↓  工程表 マイルストー	・ン 祝日リスト	macro_p	aram
準備完了 🔠 🔩 アクセシビリティ:検討が	必要です		
→ 2 検索	💶 🚺 🧿		💽 To a

シート[マイルストーン]の A 列に日付,B 列にコメントを入力してください.

	А	вс
1	日付	コメント
2	2023/7/25	受注
3	2023/8/1	着工
4	2023/8/17	社内定例会
5	2023/9/1	社内定例会
6	2023/9/15	社内レビュ
7	2023/9/25	顧客レビュ
8		
9		
10		

-	h7h	/# *	8852	#7						
	項目		予)	定	1±					
		[~	11.		- ン ] ホ メ ン 19					
	11/6	KI-2	区市と利用株	- 1	いしょみい					
	7/11	76	T I WY							
	WBS	生成	1日前へ	_						
		L	1日後3へ							

[マイルストーン]ボタンを押下するとカレンダー上部にマイルストーンが配置されます.

												1923 E	#I	444	社内定
項目			日和	呈							2023/7/24	2023/7/31	2023/8/7	2023/8/1	
		予定		実績		上数		担当	予実差	24 25 26 27 28 29 30	31 1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 1		
フェーズ	タスク	偶考	開始	完了	MIRE	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			月 火 水 木 金 📰 📑	月 火 水 木 金 🛫 🗃	月 火 水 木 😖 📩 🖻	月 🗴 🧰 木 🔞
0. Ey	ファップ試験要	現代書	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/2	2023/8/3					1日				
	1)要領書作	咸	2023/8/1	2023/8/2	2023/8/1	2023/8/3	15	1	2		18				
1. つか	み具		2023/8/4	2023/8/10	2023/8/4	2023/8/17	•				18				
- X Multike		2022/014	2022/0/2	2022/0/4	2022/0/2				*************	-					

# ② 祝日について

祝日のリストはシート[祝日リスト]にあります.

22				
23	1. つかみ具	2023/8/4	2023/8/10	
24	1) 製作	2023/8/4	2023/8/7	
25	2)陸上試験&手直し	2023/8/7	2023/8/7	
26	3)発送→鶴見	2023/8/8	2023/8/10	
27				
28	2. エジェクター	2023/8/17	2023/8/24	202
29	1) JANG-	2023/8/17	2023/8/18	202
30	2) ポンプ	2023/8/17	2023/8/18	202
	↓  ↓ 工程表 マイルストー	-ン   祝日リスト	macro_p	aram
準(	備完了 📲 🗘 アクセシビリティ:検討が	必要です		
E	▶ 検索	<b>•</b>	🖀	ol To a

A列に日付を追加/削除することで休日を変更することができます.

※曜日,や名目は不要です. ただ単に日付が A 列にあれば休日として動作します.

- 4	A	В	C	D
1	2023/1/1	Β	元日	
2	2023/1/2	月	振替休日	
3	2023/1/9	月	成人の日	
4	2023/2/11	±	建国記念(	の日
5	2023/2/23	木	天皇誕生	3
6	2023/3/21	火	春分の日	
7	2023/4/29	±	昭和の日	
8	2023/5/3	水	憲法記念	3
9	2023/5/4	木	みどりの	3
10	2023/5/5	金	こどもの	3
11	2023/7/17	月	海の日	
12	2023/8/11	金	山の日	
13	2023/8/14	盆休み		
14	2023/8/15	盆休み		

⑧ 予定をずらす機能について

工程表作成後,受注状況の都合等で予定日程を前後させる必要が出た場合に 一括で操作することが可能です.



例えば3営業日後ろに全体の工程をずらす場合は[1日後ろへ]ボタンを3回押します. 下図の様に全体の予定をずらすことができます.

※行数が多い場合処理が重く1~2分時間がかかることもあります.

	10462/	. [													
	10.860	<b>`</b>		作成日/作	作成者:	202	3/1/1	さとう							
	1日前へ			案件0	D開始:	2023	8/7/30	日曜日							
_				ž	表示:		0								
	國形削留	è —		1人E	工数:		7.5	h							
-															
										受注	着工		社内定例会		社内定例
-										ONY	197	259	3₩	414	348
		H	程			工数				2023/7/24	2023/7/31	2023/8/7	2023/8/14	2023/8/21	2023/8/28
_	Ť	定	美	績		00788		担当	予実差	* * * * * *	# 1 2 3 4 5 6	789###	* * * * * * *	* * * * * * *	# # # # 1 2 3
Ц	网络	<b>元</b> 7	開始	完了	工数(h)	作業人員	所要日数			月火水木会 🏾 🚟	月火水木会	月火水木 🏽 🎇		月 火 水 木 会 🧱 🧱	月火水木会 😪 🕮
	2023/8/4	2023/8/7										-			
8	2023/8/4	2023/8/7			15	1	2								
20					anna										
	2023/8/9	2023/8/21												-	
	2023/8/9	2023/8/10			15	1	2								
	2023/8/10	2023/8/10			5	1	1		1						
-	2023/8/17	2023/8/21			20	1	3		1						
7						·						L	£	1	
	2023/8/22	2023/8/29			+	+	††								
83	2023/8/22	2023/8/23			15	1	2								
	2023/8/22	2023/8/23			15	1			+						
	2023/8/22	2023/8/23			15		-								
	2023/0/22	2023/0/23			10		-								
	2023/0/24	2023/8/23			10										
1	2023/8/28	2023/8/29			10	1	2						1		
												r	<b>.</b>		
	2023/8/10	2023/8/25												••••••	
	2023/8/10	2023/8/24			150	3	7								
	2023/8/25	2023/8/25			20	3	1								